

## EDITAL Nº 01/2009

*Torna público, aos interessados, o período de matrícula para Curso Técnico em Secretaria Escolar, e dá outras providências.*

A Presidente da Fundação Demócrito Rocha, com base nas atribuições que lhe confere o Estatuto da instituição, torna público, aos interessados, que estarão abertas, no período de 1 de julho a 28 de agosto de 2009, as matrículas para os interessados em **regularizar sua vida escolar** e/ou **complementar estudos** relativos à qualificação de educação profissional técnica em Secretaria Escolar, conforme estabelecem o artigo 2º, inciso b, da Resolução CEE Nº 370/2002 e artigo 23 da Resolução CEE Nº 413/2006.

### **I – Das Vagas**

São ofertadas

- 200 vagas para os interessados em regularizar sua vida escolar;
- 300 vagas para cada módulo, no caso dos candidatos à complementação de estudos.

### **II – Da Documentação**

As orientações de matrícula encontram-se no site [www.fdr.com.br/secretariaescolar](http://www.fdr.com.br/secretariaescolar), sendo que o candidato deve entregar no endereço Fundação Demócrito Rocha/ Universidade Aberta do Nordeste – Cursos Técnicos - Av. Aguanambi, 282 - Bairro Joaquim Távora - CEP: 60055-402 - Fortaleza-CE a seguinte documentação:

- a) Ficha de Inscrição preenchida sem rasuras, disponível no *site* no período de 1 de julho a 14 de agosto de 2009;
- b) Fotocópia da Carteira de Identidade, frente e verso;
- c) Fotocópia do CPF;
- d) Fotocópia autenticada do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Curso Médio de Educação de Jovens e Adultos (supletivo) ou equivalente, expedido por escola devidamente credenciada;
- e) Fotocópia do Certificado do curso realizado acompanhado de Histórico Escolar;
- f) Comprovante de residência;
- g) Envio de comprovante de depósito identificado.

### **III – Do Curso**

O Curso Técnico em Secretaria Escolar é aprovado na modalidade de educação a distância pelo Conselho Estadual de Educação do Ceará, mediante Parecer Nº122/2009 e compreende uma carga horária de 1200 horas/aula, das quais 300

horas estão destinadas ao Estágio Supervisionado, distribuídas nos seguintes conteúdos:

<b>Conteúdo Programático</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Valor</b>
<b>Módulo 1 – Secretaria Escolar</b>	<b>140 h/a</b>	<b>R\$ 100,00</b>
F1 – Secretário Escolar	20 h/a	
F2 – Relações Interpessoais	40 h/a	
F3 - Ética	40 h/a	
F4 – Atendimento ao público	40 h/a	
<b>Módulo 2 – Redação Oficial e Informática</b>	<b>160 h/a</b>	<b>R\$ 110,00</b>
F5 – Noções de Redação Oficial	40 h/a	
F6 – Informática: Editor de Textos	80 h/a	
F7 – Informática: Editor de Planilhas	40 h/a	
<b>Módulo 3 – Estatística Básica e Indicadores Educacionais</b>	<b>160 h/a</b>	<b>R\$ 110,00</b>
F8 – Introdução à Estatística	40 h/a	
F9 – Noções Básicas de Estatística	60 h/a	
F10 – Indicadores Educacionais	60 h/a	
<b>Módulo 4 – Planejamento, gestão e legislação educacional</b>	<b>240 h/a</b>	<b>R\$ 125,00</b>
F11 - Breve histórico da educação brasileira	40 h/a	
F12 – A educação brasileira hoje	40 h/a	
F13 – A organização escolar, o currículo e a gestão	40 h/a	
F14 – Sistemas informatizados de monitoramento e controle	40 h/a	
F15 - Serviços educacionais no ambiente escolar	40 h/a	
F16 – O processo ensino-aprendizagem	40 h/a	
<b>Módulo 5 – Funcionamento e organização da Secretaria Escolar</b>	<b>200 h/a</b>	<b>R\$ 135,00</b>
F17 – Escrituração escolar 1	40 h/a	
F18 – Escrituração escolar 2 [vida do aluno]	40 h/a	
F19 – Documentos de gestão escolar	40 h/a	
F20 – Avaliação escolar e registros	40 h/a	
F21 – Sistemas do MEC nas escolas	40 h/a	
<b>Módulo 6 – Estágio Supervisionado</b>	<b>300 h/a</b>	<b>R\$ 200,00</b>
F22 – Orientações gerais sobre Estágio Supervisionado		

#### **IV – Da Avaliação**

As avaliações de desempenho serão realizadas pelos cursistas, de forma presencial, em data e hora estabelecidas pela Coordenação do Curso.

A nota para aprovação do cursista em cada módulo é igual ou superior a 6,0 (seis).

#### **V - Das Disposições Gerais e Transitórias**

a) A não apresentação de qualquer dos documentos, no ato da matrícula, impedirá a efetivação da mesma.



- b) O início do Curso será no dia 31 de agosto de 2009, com encontros quinzenais, conforme Calendário.
- c) Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral.

Fortaleza, 26 de Junho de 2009.

Luciana de Alcântara Dummar Avelino de Azevedo  
Presidente da Fundação Demócrito Rocha